

■ CM業務総括表

番号	項目	採否
0. 共通業務		
01	プロジェクトの情報管理	
02	会議体の提案と運営支援	
03	CM業務報告書の作成	
04	プロジェクトにおけるリスクについての説明	
05	委託者の要求の更新	
06	プロジェクト関係者の役割分担の明確化と更新	
07	プロジェクト運営方針の更新	
08	クレームへの対応	
1. 基本計画段階		
1-1 業務計画書の作成		
111	委託者の要求事項の整理	
112	プロジェクト関係者の役割分担の明確化	
113	プロジェクト運営方針の設定	
114	業務計画書の作成	
1-2 プロジェクト基本計画書案の作成		
121	制約条件の整理	
122	マスター・スケジュールの作成	
123	工事費概算	
124	プロジェクト基本計画書の作成	
1-3 設計者選定		
131	設計者選定方法等の策定	
132	設計者選定用資料の作成, 設計者選定の支援	
2. 基本設計段階		
2-1 基本設計段階の方針検討		
211	基本設計方針書, 基本設計スケジュールの作成依頼	
212	基本設計スケジュールの管理	
2-2 基本設計への支援と確認		
221	設計進捗の確認	
222	設計内容のモニタリング	
223	施工スケジュール案の作成	
224	工事費概算書の確認	
2-3 工事発注計画書		
231	工事発注計画書の作成	
2-4 基本設計図書等の内容の確認		
241	基本設計図書等の内容の確認	

番号	項目	採否
3. 実施設計段階		
3-1 実施設計段階の方針検討		
311	実施設計方針書の比較検討	
312	実施設計スケジュールの管理	
3-2 実施設計への支援と確認		
321	設計進捗の確認	
322	設計内容のモニタリング	
323	施工スケジュール案の作成	
324	工事費概算書の確認	
3-3 工事発注計画書の更新		
331	工事発注計画書の更新	
3-4 実施設計図書等の内容の確認		
341	実施設計図書等の内容の確認	
4. 工事発注段階		
4-1 工事発注		
411	工事発注区分の確認	
412	施工者選定方式の作成	
413	工事契約についての助言	
414	施工者選定用資料の作成, 施工者選定の支援	
5. 工事施工段階		
5-1 工事準備段階		
511	工事段階でのCM業務説明書の作成	
512	工事監理業務方針の把握	
5-2 工事実施段階		
521	施工計画等に対する工事監理者の対応時期の確認	
522	質疑書・提案書に対する工事監理者の対応時期の確認	
523	施工図に対する施工者および工事監理者の対応時期の確認	
524	各工事関係者間の調整・助言	
525	設計変更への対応	
526	支払い状況のモニタリング	
527	工事監理報告書の確認	
5-3 竣工・引き渡し段階		
531	委託者の検査の支援	
532	最終工事費支払い請求の確認	
6. 運営管理段階		
	標準外業務として, 必要に応じて承ります。	