注文回答（電子署名）

	お取引先様		お取引先様			発注者
書面のみ	注文請書 記名・押印	郵送・持参				注文請書
EDI取引 ＋ 書面	EDIシステムにより、注文回答を行います。 ワークフロー承認機能を利用して、注文回答情報の作成・決定・送信を行います。	資材EDIシステム	注文請書 EDIシステムにより注文請書を出力し、記名・押印	郵送・持参		注文請書
EDI取引 ＋ 電子契約	EDIシステム　ワークフロー 【担当者】注文回答情報を作成し承認者へ承認依頼を行います。 【第一承認者】注文回答情報を確認し「承認」処理を行います。 【最終承認者】注文回答情報を確認し「送信」処理を行います。		電子契約サービス 注文回答情報の送信を行うと、電子契約サービス（DocuSign）に契約書類がアプロードされ、電子契約サービ（DocuSign）から、注文回答情報の送信者（最終承認者）に宛てて、「署名依頼」メールが自動送信されます。	署名依頼メールを基に、電子契約サービス（DocuSign）にアップロードされた契約書類に電子署名を行います。 署名完了後、署名者の方に宛てて「署名完了通知」メールが届きます。メールには、署名が完了した契約書類およびタイムスタンプが表示された完了証明書が添付されています。	電子契約サービス	署名完了後、契約担当者に宛てて「署名完了通知」メールが届きます。 メールには、署名が完了した契約書類およびタイムスタンプが表示された完了証明書が添付されています。