

中国電力資材EDIシステム操作マニュアル

(受注会社一般ユーザ編)

2024年3月28日 改訂



改 訂 履 歷

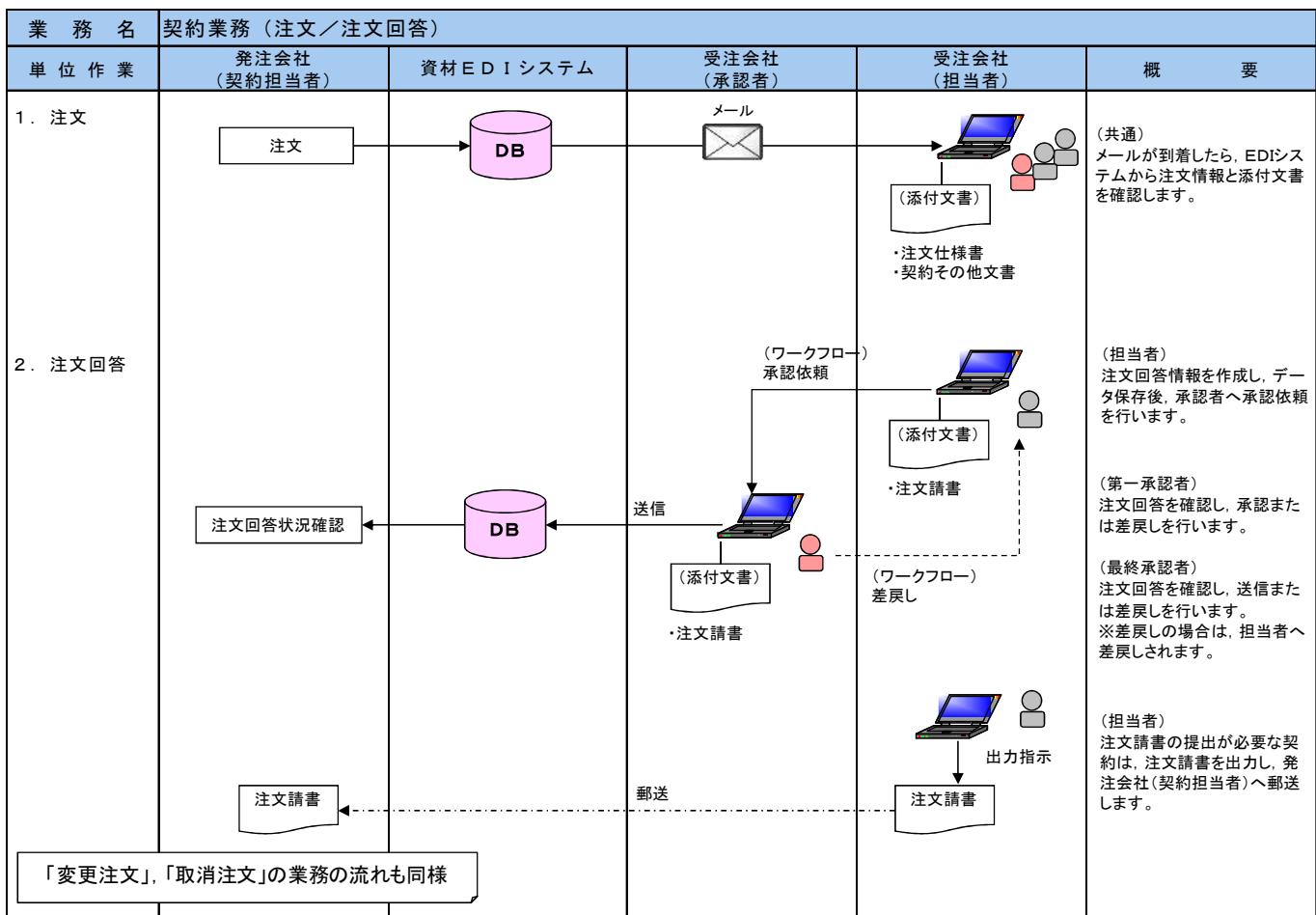
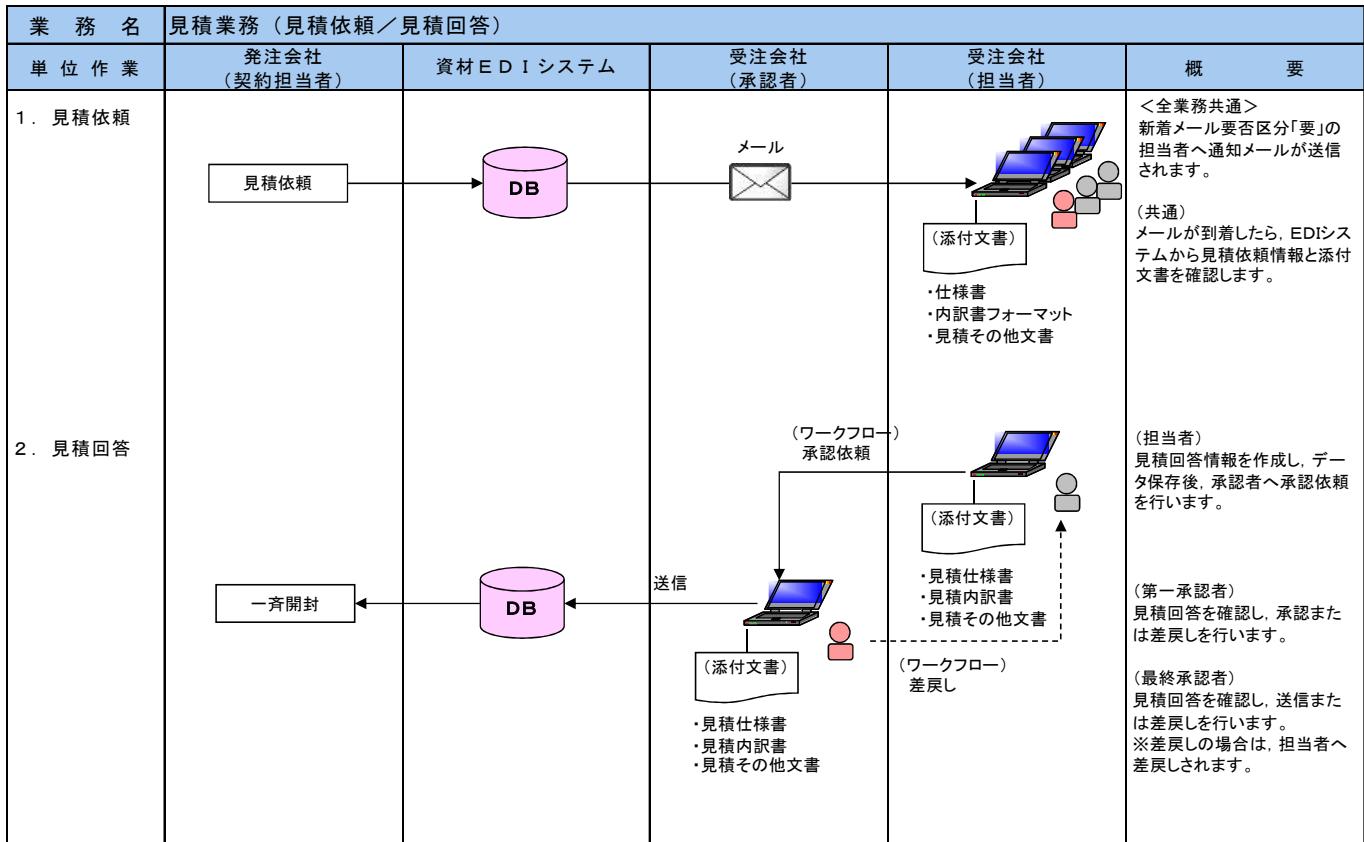
目 次

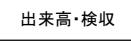
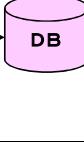
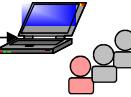
1 システム概要	3
1. 1 業務フロー	3
1. 2 各業務に対応する情報区分	5
1. 2. 1 見積依頼情報	5
1. 2. 2 見積回答情報	5
1. 2. 3 注文情報	5
1. 2. 4 注文回答情報	6
1. 2. 5 出来高・検収情報	6
1. 2. 6 支払情報	6
2 システム操作説明（共通機能）	7
2. 1 共通機能	7
2. 1. 1 ログイン	7
2. 1. 2 メインメニュー	7
2. 1. 3 業務終了	8
2. 2 マニュアル	9
2. 2. 1 マニュアル一覧	9
2. 3 パスワード変更	10
2. 3. 1 パスワード変更	10
3 システム操作説明（Web-EDIシステム）	11
3. 1 一覧画面	11
3. 1. 1 メッセージ一覧	11
3. 1. 2 受信トレイ（受信一覧）	12
3. 1. 3 受信トレイ（検索条件変更）	12
3. 1. 4 送信トレイ（送信一覧）	13
3. 1. 5 送信トレイ（検索条件変更）	13
3. 1. 6 履歴トレイ（履歴一覧）	14
3. 1. 7 履歴トレイ（検索条件変更）	14
3. 1. 8 履歴トレイ（検索結果表示）	15
3. 2 見積依頼	16
3. 2. 1 見積依頼情報（本文確認）	16
3. 2. 2 見積依頼情報（添付文書確認）	16
3. 2. 3 見積回答作成画面への遷移	17

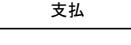
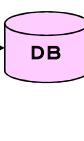
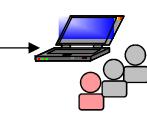
3. 3 見積回答.....	18
3. 3. 1 見積回答情報（作成）	18
3. 3. 2 見積回答情報（添付ファイル登録）	19
3. 3. 3 見積回答情報（承認依頼）	20
3. 4 注文.....	21
3. 4. 1 注文情報（本文確認）	21
3. 4. 2 注文情報（添付文書確認）	21
3. 4. 3 注文回答作成画面への遷移.....	22
3. 5 注文回答.....	23
3. 5. 1 注文回答情報（作成）	23
3. 5. 2 注文回答情報（承認依頼）	24
3. 6 納品・工事竣工.....	25
3. 6. 1 納品書・工事完了届出力.....	25
3. 7 出来高・検収.....	27
3. 7. 1 出来高・検収情報（本文確認）	27
3. 8 支払.....	28
3. 8. 1 支払情報（本文確認）	28
3. 9 ワークフロー.....	29
3. 9. 1 ワークフローの概要.....	29
3. 9. 2 承認案件の確認.....	30
3. 9. 3 伝票承認（第一承認者）	31
3. 9. 4 送信（最終承認者）	31
3. 10 メール通知機能.....	32
3. 10. 1 メールの種類と概要.....	32
3. 11 CSVダウンロード機能.....	33
3. 11. 1 ダウンロード手順.....	33

1 システム概要

1.1 業務フロー



業務名	検収業務（納品～検収）				
単位作業	発注会社 (検収担当者)	資材EDIシステム	受注会社 (承認者)	受注会社 (担当者)	概要
1. 納品・工事竣工			郵送	 出力指示 請求書	(担当者) 請求書を出し、発注会社 (検収担当者)へ郵送します。
2. 出来高・検収			メール		(共通) メールが到着したら、EDIシステムから出来高・検収情報を確認します。

業務名	支払業務（支払）				
単位作業	発注会社	資材EDIシステム	受注会社 (承認者)	受注会社 (担当者)	概要
1. 支払			メール		(共通) メールが到着したら、EDIシステムから支払情報を確認します。

1. 2 各業務に対応する情報区分

1. 2. 1 見積依頼情報

発注会社の契約担当者が見積依頼を行うと、見積依頼情報（再見積依頼情報を含む）が受注会社に連係されます。なお、取消情報は連係対象外のため、電話連絡等システム外での対応となります。

【見積依頼情報の種類】

情報区分	連係タイミング	添付文書	出力帳票
見積依頼情報（物品、工事、輸送、委託）	随時	仕様書 内訳書フォーマット 見積その他文書	見積依頼書（物品、工事、輸送、委託） ※受注会社保存用

1. 2. 2 見積回答情報

受注会社が見積回答の送信を行うと、見積回答情報が発注会社に連係されます。なお、見積回答送信後は、回答内容（本文・添付文書）の変更・取消はできません。

【見積回答情報の種類】

情報区分	連係タイミング	添付文書	出力帳票
見積回答情報（物品、工事、輸送、委託）	随時	見積仕様書 見積内訳書 見積その他文書	見積書（物品、工事、輸送、委託） ※受注会社保存用

1. 2. 3 注文情報

発注会社の契約担当者が注文を行うと、注文情報（変更注文・取消情報を含む）が受注会社に連係されます。なお、内示注文情報は連係対象外のため、システム外での対応となります。

【注文情報の種類】

情報区分	連係タイミング	添付文書	出力帳票
注文情報（物品、工事、輸送、委託）	随時	注文仕様書 契約その他文書	注文書（物品、工事、輸送、委託） ※受注会社保存用
変更注文情報（物品、工事、輸送、委託）			
取消注文情報（物品、工事、輸送、委託）			

1. 2. 4 注文回答情報

受注会社が注文回答の送信を行うと、注文回答情報が発注会社に連係されます。なお、注文回答の送信後は、回答内容の変更・取消はできません。

【注文回答情報の種類】

情報区分	連係タイミング	添付文書	出力帳票
注文回答情報（物品、工事、輸送、委託）	随時	—	注文請書（物品、工事、輸送、委託） 納品書兼請求書（物品） 工事完了届兼請求書（物品、工事） 請求書（輸送） 完了届兼請求書（委託） ※発注会社送付用
変更注文回答情報（物品、工事、輸送、委託）			
取消注文回答情報（物品、工事、輸送、委託）			

1. 2. 5 出来高・検収情報

発注会社の検収担当者が出来高・検収を行うと、検収情報（取消情報を含む）が受注会社に連係されます。

【出来高・検収情報の種類】

情報区分	訂正区分	連係タイミング	添付文書	出力帳票
検収情報（物品、輸送、委託）	新規	日次	—	検収通知書（物品、輸送、委託） ※受注会社保存用
	取消			
出来高・検収情報（工事）	新規			検収通知書（工事） 出来高通知書 ※受注会社保存用
	取消			

（注）変更の場合は、前回検収分の取消データと新規データが送信されます。

1. 2. 6 支払情報

発注会社が支払処理を行うと、支払情報が受注会社に連係されます。

【支払種類】

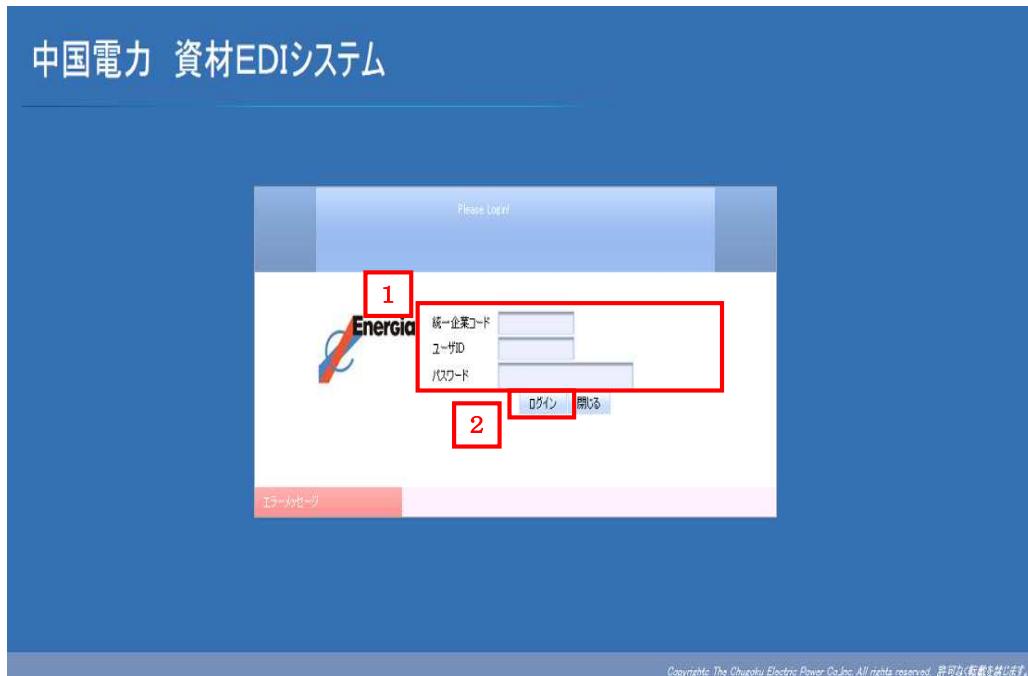
情報区分	連係タイミング	添付文書	出力帳票
支払情報	日次	—	支払通知書 ※受注会社保存用

（注）支払情報には、EDI契約以外の支払情報も含まれます。

2 システム操作説明（共通機能）

2. 1 共通機能

2. 1. 1 ログイン



<操作手順>

- 1** 統一企業コード(12桁)、ユーザID、パスワードを入力します。
- 2** 「ログイン」ボタンをクリックします。

2. 1. 2 メインメニュー



<操作手順>

- 1** 「Web-EDIシステム」をクリックします。
- ⇒次の操作はP. 11～を参照

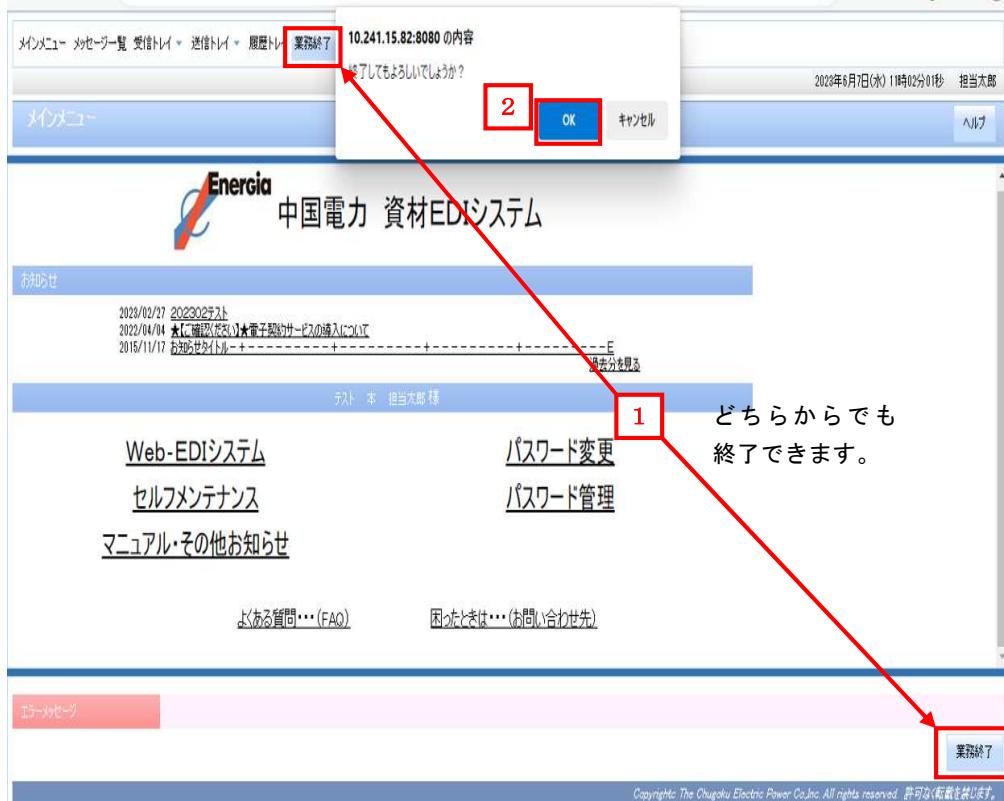
<機能説明>

- A** Web-EDIシステム
資材取引を行います。
- B** セルフメンテナンス
担当者情報が確認できます。
(システム管理者は変更可)
- C** マニュアル・その他お知らせ
マニュアル・その他お知らせをダウンロードします。
⇒P. 9を参照
- D** パスワード変更
ログインユーザのパスワードを変更します。
⇒P. 10を参照
- E** お知らせ
中国電力からのお知らせ内容やFAQ、お問い合わせの窓口が確認できます。

(補足説明)

セルフメンテナンス画面の操作方法については、別冊マニュアル「中国電力資材EDIシステム操作マニュアル（受注会社システム管理者編）」を参照してください。

2. 1. 3 業務終了



<操作手順>

- 1 「業務終了」ボタンをクリックします。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

2. 2 マニュアル・その他お知らせ

2. 2. 1 マニュアル・その他お知らせ一覧

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ ▾ 送信トレイ ▾ 履歴トレイ 業務終了

マニュアル・その他お知らせ一覧

タイトル	補足説明	1	ダウンロード
電子契約サービス導入のご説明とご利用のお願い(変更テスト)	電子契約サービス導入に関する説明資料です。ご覧いただき、ご利用についてご検討くださいよう、よろしくお願ひ申しあげます。		ダウンロード
システム設定マニュアル<導入設定>	中国電力資材EDIシステムをご利用いただくための、パソコンの初期設定マニュアルです。2015年5月15日改定		ダウンロード
システム操作マニュアル<取引先システム管理者編>	取引先システム管理者向けのシステム操作マニュアルです。マスタメンテナンスの方法等について記載しております。		ダウンロード
システム操作マニュアル<取引先一般ユーザー編>	取引先一般ユーザー向けのシステム操作マニュアルです。		ダウンロード
運用要領(ファイル転送無)	ファイル転送対象外の取引先さまのシステム運用要領です。		ダウンロード
電子証明書発行申請書等【更新用】	電子証明書の有効期限切れに伴う更新申請をご使用いただけます。		ダウンロード
接続環境設定手順書(電子証明書の更新)	電子証明書の更新に必要な接続環境設定手順書です。		ダウンロード

戻る

<操作手順>

1 参照したいマニュアル・その他お知らせをダウンロードします。

2. 3 パスワード変更

2. 3. 1 パスワード変更

パスワードの有効期限は「60日」です。パスワードの有効期限が到来したら、本画面からパスワードを変更する必要があります。

※本システムに初めてログインする場合も、パスワード変更が必要です。

The screenshot shows the 'Password Change' page. At the top, there are navigation links: メインメニュー, メッセージ一覧, 受信トレイ, 送信トレイ, 履歴トレイ, and 業務終了. The date and time are displayed as 2023年5月17日(水) 19時31分19秒. On the right, there is a 'Help' link. The main area has a blue header labeled 'Password Change'. Below it, a message says '現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。'. There are four input fields: '统一企業コード' (统一企业代码) containing '123456700001', 'ユーザーID' (User ID) containing '000001', '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and '新しいパスワード(確認)' (New Password Confirmation). A note at the bottom states '(注)パスワードポリシー:全て半角で、英大文字、英小文字、数字および記号混在の12桁以上20桁以下'. A red box labeled '1' highlights the 'Current Password' field. A red box labeled '2' highlights the 'Change' button at the bottom left of the page.

<操作手順>

- 1 現在のパスワードと新しいパスワードを入力します。
※入力誤りを防止するため、確認用のパスワードも入力してください。

(パスワードポリシー)
全て半角で、英大文字、英小文字、数字および記号混在の
12桁以上20桁以下

- 2 「変更」ボタンをクリックします。

3 システム操作説明（Web-EDIシステム）

3. 1 一覧画面

3. 1. 1 メッセージ一覧

The screenshot shows the 'Message List' screen with two main sections:

- Message List (Left Panel):** Displays a grid of messages categorized by information type (Information Inquiry, Order, Change, etc.) and status (New, Unanswered). A red box labeled 'A' highlights the search conditions at the top, and another red box labeled '1' highlights the 'Order Information (Item)' category.
- History Tray (Right Panel):** Displays a grid of messages categorized by information type (Information Inquiry, Order, Change, etc.) and status (Drafted, Drafted, Pending Confirmation). A red box labeled 'B' highlights the 'History Tray' button at the bottom.

ログインユーザが仕掛け中の案件の件数が表示されます。

※初期表示

表示モード：ユーザモード

<操作手順>

① 確認したい情報区分をクリックします。

※履歴データを確認する場合は、履歴トレイをクリックします。

<機能説明>

A 表示モード

表示するメッセージの対象範囲を指定します。

「再表示」ボタンをクリックすると件数情報が最新化されます。

B 履歴トレイ

受信系・送信系の情報が一度に確認できます。

【表示モードの詳細説明】

ステータス	説明
ユーザモード	通常は、ユーザモードで作業します。 受信メッセージ：自事業所内の受信メッセージを表示します。（事業所モードと同様） 送信メッセージ：自分が処理中の送信メッセージを表示します。
事業所モード	自事業所内の情報確認に利用します。 受信メッセージ：自事業所内の受信メッセージを表示します。（ユーザモードと同様） 送信メッセージ：自事業所内の送信メッセージを表示します。
代表事業所モード	全社の情報確認に利用します。（代表事業所に所属するユーザのみ選択可） 受信メッセージ：全社の受信メッセージを表示します。 送信メッセージ：全社の送信メッセージを表示します。

3. 1. 2 受信トレイ(受信一覧)

受信トレイ／見積依頼情報(物品)

検索条件

表示モード	ユーザ	受信日	全期間	回答作成状況	未作成	確認状況	指定なし	他の条件	なし
マーク保存	検索結果	全3件							

(1 OF 1)									
	新規	添付	訂正区分	確認状況	回答作成	受信日	開封日	見積依頼No.	中電管理No.
<input checked="" type="checkbox"/>	新規			未確認	未作成	2023/05/22		7100003646	1100011449
<input checked="" type="checkbox"/>				未確認	未作成	2023/05/22		7100003640	1100011443

件名: 202306テスト
発注元: 中国電力株式会社
見積依頼箇所: 中国電力(株) 調達本部資材機器調達
購入依頼箇所: 中国電力(株) 三鷹発電所機械保修課

新規 未確認 未作成 2023/04/13 7100003628 1100011420 2023/04/27 1

CSV出力(検索結果全て) CSV出力(選択箇所) D メッセージ一覧 Copyright © The Chugoku Electric Power Co., Inc. All rights reserved. 許可なく転載を禁じます。

選択した情報区分の受信メッセージが表示されます。

*初期表示

表示モード: ユーザモード
回答作成状況: 未作成

※検索条件の変更は、「検索条件」タブで行います。

<操作手順>

1 確認したい案件の確認状況をクリックすると、個別画面に遷移します。

<機能説明>

A マークの保存

マークに任意の文字を入力して、「マークの保存」をすることで、案件に印をつけることができます。

B データの並び替え

項目名称をクリックするとデータを昇順／降順に並び替えることができます。

C 件名等の表示

クリックすると、件名、発注元等の情報が表示されます。

D CSV出力

送信メッセージをCSVファイルでダウンロードします。

【ボタンの詳細説明】

ボタン	説明
CSV出力(検索結果全て)	検索結果全てを一括ダウンロードします。
CSV出力(選択箇所)	チェックボックスにチェックを入れたメッセージをダウンロードします。

3. 1. 3 受信トレイ(検索条件変更)

受信トレイ／見積依頼情報(物品)

受信一覧 検索条件

表示モード	ユーザモード	事業所モード	代表事業所モード				
受信日	全期間	月別	2023/05	年別	2023	期間[年月]	～
確認状況	指定なし	未確認	確認済				
回答作成状況	指定なし	未作成	作成済				
見積依頼No.							
中電管理No.							
件名	(部分一致)						
見積提出期限	～						
見積者依頼出力	指定なし	未出力	出力済				
CSV出力	指定なし	未出力	出力済				
事業所	指定無し						

検索

エラーメッセージ CSV出力(検索結果全て) CSV出力(選択箇所)

<操作手順>

受信一覧の検索条件を変更します。

1 「検索条件」タブをクリックします。

2 検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に合致した受信メッセージが一覧表示されます。

3. 1. 4 送信トレイ（送信一覧）

送信トレイ/見積回答情報(物品)

ヘルプ

検索条件

表示モード ユーザ 更新日 全期間 編集状況 送信済以外 その他の条件 なし

マーク保存 検索結果 全1件

(1 OF 1) | < << | > >> |

マーク	新着	未読	編集状況	更新日	積依頼No.	中電管理No.	見積提出期限	見積書出力	CSV出力	事業所
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 編集中	2023/04/07	7100003622	1100011415	2023/04/14	0	0	00001

C A B

作業者 担当太郎
件名 20230407万卜
宛先 中電力株式会社
見積依頼箇所 中電力(株) 調達本部資材機器調達

(1 OF 1) | < << | > >> |

エラーメッセージ

出力 CSV出力(検索結果全て) CSV出力(選択箇所) D メッセージ一覧

【ボタンの詳細説明】

ボタン	説明
CSV出力（検索結果全て）	検索結果全てを一括ダウンロードします。
CSV出力（選択箇所）	チェックボックスにチェックを入れたメッセージをダウンロードします。

3. 1. 5 送信トレイ（検索条件変更）

送信トレイ／見積回答情報(物品)

表示モード	<input checked="" type="radio"/> ユーザーモード	<input type="radio"/> 事業所モード	<input type="radio"/> 代表事業所モード							
更新日	<input checked="" type="radio"/> 全期間	<input type="radio"/> 月別	2023/06	<input type="radio"/> 年別	2023	<input type="radio"/> 期間[年月日]	<input type="text"/>	<input type="button" value="選択"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="選択"/>
編集状況	<input checked="" type="radio"/> 指定なし	<input type="radio"/> 編集中、差戻	<input type="radio"/> 承認待ち	<input type="radio"/> 送信済	<input checked="" type="radio"/> 送信済以外					
作業者	<input type="text"/> (部分一致)									
見積依頼No.	<input type="text"/>									
中電管理ID	<input type="text"/>									
件名	<input type="text"/> (部分一致)									
見積提出期限	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>									
見積書出力	<input checked="" type="radio"/> 指定なし	<input type="radio"/> 未出力	<input type="radio"/> 出力済							
CSV出力	<input checked="" type="radio"/> 指定なし	<input type="radio"/> 未出力	<input type="radio"/> 出力済							
事業所	指定無し <input type="button" value="選択"/>									
	<input type="button" value="検索"/>									

選択した情報区分の送信メッセージが表示されます。

-※初期表示

表示モード：ユーザモード
編集状況：送信済以外

※検索条件の変更は、「検索条件」タブで行います。

＜操作手順＞

- ①** 確認したい案件の編集状況をクリックすると、個別画面に遷移します。

<機能説明>

- A** マークの保存
マークに任意の文字を入力して、「マークの保存」をすることで、案件に印をつけることができます。

- B** データの並び替え
項目名称をクリックするとデータを昇順／降順に並び替えることができます。

- C** 件名等の表示
クリックすると、件名、発注元等の情報が表示されます。

- D** CSV出力
送信メッセージをCSVファイルでダウンロードします。

<操作手順>

送信一覧の検索条件を変更します。

- 1** 「検索条件」タブをクリックします。

- 2** 検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックすると、検索条件に合致した受信メッセージが一覧表示されます。

3. 1. 6 履歴トレイ(履歴一覧)

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ 送信トレイ 履歴トレイ 業務終了

2023年5月26日(金) 20時30分12秒 担当太郎

履歴トレイ ヘルプ

検索条件

表示モード	事業所	受信日、更新日	全期間	確認状況	指定なし	編集状況	指定なし	その他の条件	なし
-------	-----	---------	-----	------	------	------	------	--------	----

マーク保存 検索結果 全30件

	マーク	新着	添付	確認状況	編集状況	方向	業務単位	情報区分	受信日、更新日	中電管理No.	事業所
0	<input checked="" type="checkbox"/>	新着		確認済	B 確認済	上り	注文	注文回答物品	2023/05/26	1100011453	000001
1	<input type="checkbox"/>			確認済		下り	注文	注文物品	2023/05/23	1100011453	000001
2	<input type="checkbox"/>			確認済		上り	見積	見積回答物品	2023/05/23	1100011453	000001
3	<input type="checkbox"/>			確認済		下り	見積	見積依頼物品	2023/05/23	1100011453	000001
件名 20230523 テスト 発注元 中国電力株式会社											

エラーメッセージ メッセージ一覧

履歴メッセージが表示されます。この画面では、受信系・送信系の情報が一度に確認できます。

<操作手順>

ここでは一例として、該当件名の履歴を時系列で表示してみます。

- 1 「検索条件」タブをクリックします。

<機能説明>

A マークの保存

マークに任意の文字を入力して、「マークの保存」をすることで、案件に印をつけることができます。

B データの並び替え

項目名称をクリックするとデータを昇順／降順に並び替えることができます。

C 件名等の表示

クリックすると、件名および発注元の情報が表示されます。

3. 1. 7 履歴トレイ(検索条件変更)

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ 送信トレイ 履歴トレイ 業務終了

履歴トレイ

表示モード	<input checked="" type="radio"/> ユーザモード <input type="radio"/> 事業所モード <input type="radio"/> 代表事業所モード
取引区分	<input checked="" type="radio"/> 物品 <input type="radio"/> 工事 <input type="radio"/> 輸送 <input type="radio"/> 委託 <input type="radio"/> 支払
受信日、更新日	<input checked="" type="radio"/> 全期間 <input type="radio"/> 月別 2023/05 <input type="radio"/> 年別 2023 <input type="radio"/> 期間[年月日] [] ~ []
確認状況	<input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 未確認 <input type="radio"/> 確認済
編集状況	<input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 編集中、差戻 <input type="radio"/> 承認待ち <input type="radio"/> 送信済 <input type="radio"/> 送信済以外
業務単位	<input checked="" type="radio"/> 指定なし <input type="radio"/> 見積 <input type="radio"/> 注文 <input type="radio"/> 出来高・検収 <input type="radio"/> 支払
中電管理No.	<input type="text"/>
件名	<input type="text"/> (部分一致)
事業所	<input type="button" value="指定無し"/>

3 検索

エラーメッセージ

<操作手順>

- 1 表示モードを「事業所モード」にします。
- 2 「中電管理 No.」を入力します。
- 3 「検索」ボタンをクリックします。

3. 1. 8 履歴トレイ（検索結果表示）

履歴トレイ

検索結果が表示されます。

検索条件

表示モード	ユーザ	受信日、更新日	全期間	確認状況	指定なし	偏集状況	指定なし	その他の条件	あり
-------	-----	---------	-----	------	------	------	------	--------	----

マスク保存 検索結果 全5件

	件名	添付	確認状況	偏集状況	方向	業務単位	情報区分	受信日、更新日	中電管理No.	事業所
①			確認済		上り	注文	注文回答物品	2023/04/07	1100011414	000001
②			確認済		下り	注文	注文物品	2023/04/07	1100011414	000001
③			確認済		上り	見様	見様回答物品	2023/04/07	1100011414	000001
④			確認済		下り	見様	見様依頼物品	2023/04/07	1100011414	000001
⑤			確認済		下り	出来高・検収	検収物品	2023/04/10	1100011414	000001

<操作手順>

① 「受信日、更新日」をクリックすると、メッセージが昇順に並び替えされます。

これにより、時系列で処理内容を確認することができます。

3. 2 見積依頼

3. 2. 1 見積依頼情報(本文確認)

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ 送信トレイ 履歴トレイ 業務終了

見積依頼情報(物品)表示

受信メッセージ【未確認の添付ファイルがあります】

マーク	新規	添付	訂正区分	確認状況	回答作成状況	受信日時	開封日時
<input checked="" type="checkbox"/>	新規	<input checked="" type="checkbox"/>	未確認	未作成		2023/04/06 19:15:06	

項目一覧
会社1000用仕入先 御中
訂正区分 新規

件名	20230405テスト	見様依頼No.	7100003620	中電管理No.	1100011413
購買区分	購入	見様依頼日	2023/04/06	見様提出期限	2023/04/07
納期	2023/06/30	納入場所	三陽発電所機械保修課		
受渡品件	持込渡	支払条件	現收後一括払		
仕様説明日時		上限金額(税抜)	円	別送資料	無
契約分類		見様依頼担当者	資材機器担当	TEL	0608203266
見様依頼箇所	中国電力(株) 調達本部資材機器調達	購入依頼箇所	中国電力(株) 三陽発電所機械保修課	購入依頼担当者	三陽担当
発注元	中国電力株式会社				

注意事項: 見積は「見積要領」の定めるところにより行ってください。

マルチ明細

No.01	品名規格	テスト	見積数量	1.0	単位	式
-------	------	-----	------	-----	----	---

1 エラーメッセージ 添付 回答作成 勝手 見積依頼書出力 CSV出力 履歴 履歴

見積依頼情報が表示されます。

<操作手順>

- 1** 添付マーク がある場合は、「添付」ボタンをクリックし、添付ファイルを確認します。

<機能説明>

A 添付

添付ファイル画面に遷移します。

B 帳票出力

見積依頼書(PDF)を出力します。

C CSV出力

見積依頼情報をCSVファイルでダウンロードします。

D 履歴

この伝票の過去の履歴を表示します。

(補足説明)

添付ファイルがある場合、全ての添付ファイルを確認しないと「回答作成」はできません。

3. 2. 2 見積依頼情報(添付文書確認)

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ 送信トレイ 履歴トレイ 業務終了

添付ファイル一覧表示(受信)

受信メッセージ【未確認の添付ファイルがあります】

マーク	新規	添付	訂正区分	確認状況	回答作成状況	受信日時	開封日時
<input checked="" type="checkbox"/>	新規	<input checked="" type="checkbox"/>	未確認	未作成		2023/04/06 19:15:06	

添付ファイル一覧 (2)件

No.	確認状況	開封日時	添付ファイル書類区分	ファイルサイズ
1	未確認		仕様書(WORD)	1 <input checked="" type="checkbox"/> ダウンロード <input checked="" type="checkbox"/> ダウンロード
2	未確認		内訳書フォーマット(EXCEL)	<input checked="" type="checkbox"/> ダウンロード <input checked="" type="checkbox"/> ダウンロード

1 エラーメッセージ 操作 履歴 **2** 本文 一覧に戻る

見積依頼情報に紐付けされた添付ファイルが一覧で表示されます。

<操作手順>

- 1** 「ダウンロード」をクリックすると、添付文書の参照・保存ができます。
- 2** 全ての添付ファイルを確認したら、「本文」ボタンをクリックし、元の画面に戻ります。

(補足説明)

全ての添付ファイルを確認すると、受信メッセージの「開封日時」に開封日と時間が表示されます。

3. 2. 3 見積回答作成画面への遷移

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ 送信トレイ 届歴トレイ 業務終了

見積依頼情報(物品)表示

受信メッセージ【添付ファイルが切れます】

マーク	新規	添付	訂正区分	確認状況	回答作成状況	受信日時	問合せ日時
	<input checked="" type="checkbox"/>	新規	確認済	未作成	2023/04/06 19:15:05	2023/04/06 19:44:39	

項目一覧
会社1000用仕入先 御中
訂正区分 新規

件名	20230406テスト	見積依頼No.	7100009620	中電管理No.	1100011413
購買区分	購入	見積依頼日	2023/04/06	見積提出期限	2023/04/07
納期	2023/06/30	納入場所	三鷹支店機械保修課		
受渡品件	持込渡	支払条件	現金後一括払		
仕様説明書時		仕様説明場所			
契約分類		上限金額(税抜)	円	別送資料	無
見積依頼箇所	中国電力(株) 調達本部資材機器調達	見積依頼担当者	資料機器担当	TEL	050802023266
購入依頼箇所	中国電力(株) 三鷹支店機械保修課	購入依頼担当者	三鷹担当		
宛先元	中国電力株式会社				

注意事項: 見附は「見附委嘱」の定めるところにより行ってください。

マルチ明細

No.	品名規格	テスト	見積数量	1.0	単位	式
-----	------	-----	------	-----	----	---

アラートメッセージ

操作 1 回答作成 出力 見附依頼書出力 CSV出力 確認 届歴

<操作手順>

全ての添付ファイルを確認したのち、見積回答を作成します。

① 「回答作成」ボタンをクリックすると、確認のメッセージが表示されますので、② 「OK」をクリックすると見積回答情報入力画面に遷移します。

3. 3 見積回答

3. 3. 1 見積回答情報(作成)

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ 送信トレイ 領収トレイ 業務終了

見積回答情報(物品)入力

送信メッセージ

マーク	新着	添付	編集状況	作業者	更新日時
Now			新規作成中	担当太郎	

項目一覧

1 **※見積提出区分** **見積提出** ▾

件名	20230406テスト	見積依頼No.	7100003620	中電管理No.	1100011413
購買区分	購入	見積提出期限	2023/04/07	納入場所	三陽発電所機械保修課
受渡条件	持込渡	支払条件	検収後一括払		
契約分類	上限金額(税抜)				
見積依頼納期	2	※見積納期	2023/06/30	※営業担当者	担当太郎
宛先元	中国電力株式会社				
※控除金額合計と「見積一括値引」は、マイナス金額(税抜)で入力してください。					
見積金額合計(税込)	0円				
明細金額合計	0円				
4 内訳	※控除金額合計	0円			
	※見積一括値引	0円			
	※消費税額等合計	0円			

マルチ明細

見積金額は、税抜金額を入力してください。

No.01	品名規格	テスト	3	※見積数量	1.0	単位	式	※見積金額	0円
-------	------	-----	----------	--------------	-----	----	---	--------------	----

エラーメッセージ

5 **保存** 添付 承認依頼 **出力** 見積書出力 CSV出力 **履歴** 履歴 承認履歴

見積回答情報入力画面が表示されます。

<操作手順>

- ※印の項目が入力項目です。
- 1** 見積提出区分を選択します。
 - 2** 見積納期、営業担当者、TELを入力します。
 - 3** 見積数量、見積金額を入力します。
 - 4** 控除金額合計、見積一括値引、消費税額等合計を入力します。
 - 5** 「保存」ボタンをクリックします。

(見積辞退の場合の注意点)

- ✓ 見積納期は空白にしてください。
- ✓ 見積数量は「0」を入力してください。
- ✓ 見積金額は「0」を入力してください。

見積辞退の場合は、

- 3. 3. 2 見積回答情報(添付ファイル登録)** の要領で見積辞退書を添付いただくか、別途見積辞退書を契約箇所に電子メール等で提出してください。

【入力項目の説明】

入力順序	項目名	説明
1	見積提出区分	「見積提出」か「見積辞退」を選択します。
2	見積納期	見積依頼納期が初期表示されます(変更可)。
	営業担当者	全角で入力してください。機種依存文字は使用しないでください。
	TEL	市外局番から半角で入力してください。
3	見積数量	支払条件が「検収後一括払(従量精算)」「分割検収払(従量精算)」のときのみ変更が可能です。
	見積金額	各明細行における「見積金額(税抜)」を入力します。単価ではありません。基本契約(業務委託契約)の場合、「0円」としたうえで、添付ファイル登録により、見積単価等を回答してください。
4	見積金額合計(税込)	「明細金額合計」+「見積一括値引」+「控除金額合計」+「消費税額等合計」を自動計算して表示します。
	明細金額合計	各明細行の「見積金額」の合計を自動計算して表示します。
	控除金額合計	下取控除等がある場合、マイナス金額で入力してください。
	見積一括値引	出精値引等がある場合、マイナス金額で入力してください。
	消費税額等合計	消費税等相当額の合計を入力してください。

3. 3. 2 見積回答情報(添付ファイル登録)

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ 送信トレイ 履歴トレイ 業務終了

見積回答情報(物品)入力

送信メッセージ

マーク	新着	添付	編集状況	作業者	更新日時
	Now		編集中	担当太郎	2023/04/06 20:09:30

項目一覧

*見積提出区分 見積提出

件名	20230406テスト	見積依頼No.	7100003620	中電管理No.	1100011413
購買区分	購入	見積提出期限	2023/04/07	納入場所	三鷹発電所機械保修課
受渡条件	持込渡			支払条件	稼働後一括払
契約分類					円
見積依頼納期	2023/06/30	*見積納期	2023/06/30	*TEL	0123-45-6789
宛先元	中国電力株式会社				

「控除金額合計」と「見積一括引」は、マイナス金額(税抜)で入力してください。

見積金額合計(税込) 5,500,000 円

エラーメッセージ 1

操作 保存 添付 承認依頼 出力 見積書出力 CSV出力 履歴 履歴 承認履歴

A B C D E F G

Copyright © The Chugoku E

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ 送信トレイ 履歴トレイ 業務終了

添付ファイルの保存が完了しました。

添付ファイル入力

送信メッセージ

マーク	新着	添付	編集状況	作業者	更新日時
	Now	□	編集中	担当太郎	2023/04/06 20:08:30

添付ファイル保存

書類区分 20見積内訳書 ファイル添付 ファイルの選択 見積内訳書.xlsx 保存

添付ファイル一覧 A ファイル削除

No.1	ファイル名	更新日時	ファイルサイズ	ダウンロード
1	見積内訳書.xlsx	2023/04/06 20:20:18	7 KB	ダウンロード

整理 新しいフォルダー Desktop ダウンロード ドокумент ピクチャ ビデオ ミュージック

名前 見積内訳書.xlsx 更新日時 2023/04/06 20:20:18 権限 Mic

ファイル名(N): すべてのファイル (*.*) 開く(O) キャンセル

エラーメッセージ 3 5

操作 履歴

<操作手順>

- 1 「添付」ボタンクリックします。

<機能説明>

A 保存

データを一時保存します。

B 添付

添付ファイル登録画面へ遷移します。

C 承認依頼

伝票承認ルートの設定画面に遷移します。

D 帳票出力

見積書(PDF)を出力します。

E CSV出力

見積回答情報をCSVファイルでダウンロードします。

F 履歴

この伝票の過去の履歴を表示します。

G 承認履歴

この伝票の承認履歴を表示します。

<操作手順>

- 1 書類区分を選択します。
2 「ファイルの選択」ボタンをクリックし、添付するファイルを選択します。

- 3 「開く」ボタンをクリックします。
4 「保存」ボタンをクリックします。

- 5 添付ファイルの登録を完了したら「本文」ボタンをクリックし、元の画面に戻ります。

<機能説明>

A ファイル削除

削除したいファイルをチェックして「ファイル削除」ボタンをクリックすると添付文書が削除されます。

B ダウンロード

保存した添付文書をダウンロードします。

(補足説明)

- 添付可能なファイル形式は、[TXT] [PDF] [TIF、TIFF] [DOC、DOCX] [PPT、PPTX] [XLS、XLSX]です。
- 添付ファイルの名称やローカルファイルの名称に、スペースや記号、機種依存文字は使用しないでください。
- 仕様書情報と金額情報を別管理するため、「見積仕様書」と「見積内訳書」はファイルを分け、それぞれの書類区分で登録してください。
- ファイル容量の上限は、回答1回につき10MBまでです。それ以上の場合は、郵送で対応してください。
- 「見積辞退書」を登録する場合は、「30:見積その他文書」の書類区分で登録してください。

3. 3. 3 見積回答情報(承認依頼)

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ ▾ 送信トレイ ▾ 履歴トレイ 業務終了

見積回答情報(物品)入力

送信メッセージ【添付ファイルがあります】

マーク	新着	添付	編集状況	作業者	更新日時
		編集中	担当太郎		2023/04/06 20:09:30

項目一覧

*見積提出区分

件名	20230406テスト	見積依頼No.	7100003620	中電管理No.	1100011413
購買区分	購入	見積提出期限	2023/04/07	納入場所	三陽発電所機械保修課
受渡条件	持込渡			支払条件	検査後一括払
契約分類				上限金額(税抜)	円
見積依頼納期	2023/06/30	*見積納期	2023/06/30	*営業担当者	担当太郎
※見込元	中国電力株式会社			*TEL	0123-45-6789

「控除金額合計」と「見積一括引」は、マイナス金額(税抜)で入力してください。

見積金額合計(税込)	5,500,000 円
------------	-------------

エラーメッセージ

1

<操作手順>

- 1 保存した内容を確認し、誤りがなければ、「承認依頼」ボタンをクリックします。

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ ▾ 送信トレイ ▾ 履歴トレイ 業務終了

見積回答情報(物品)入力

送信メッセージ【添付ファイルがあります】

マーク	新着	添付	編集状況	作業者	更新日時
		編集中	担当太郎		2023/04/06 20:09:30

項目一覧

*見積提出区分

件名	20230406テスト	見積依頼No.	7100003620	中電管理No.	1100011413
購買区分	購入	見積提出期限	2023/04/07	納入場所	三陽発電所機械保修課
受渡条件	持込渡			支払条件	検査後一括払
契約分類				上限金額(税抜)	円
見積依頼納期	2023/06/30	*見積納期	2023/06/30	*営業担当者	担当太郎
※見込元	中国電力株式会社			*TEL	0123-45-6789

「控除金額合計」と「見積一括引」は、マイナス金額(税抜)で入力してください。

見積金額合計(税込)	5,500,000 円
------------	-------------

伝票承認ルート

起票者	担当太郎	前回コメント
1 *承認者 1	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="担当五郎"/>	
2 *承認者 2	<input style="width: 100px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="担当六郎"/>	
コメント	<input style="width: 100%; height: 40px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 5px;" type="text"/>	

エラーメッセージ

3

<操作手順>

承認ルートの設定を行います。

- 1 承認者を選択します。
 ※承認権限のあるユーザーのみ選択可能です。
 2 必要に応じて、承認者への連絡事項をコメント欄に入力します。
 3 「確認」ボタンをクリックします。
 ※承認者にワークフロー通知メールが送信されます。(担当者情報への設定要)

3. 4 注文

3. 4. 1 注文情報(本文確認)

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ 送信トレイ 届歴トレイ 業務終了

注文情報(物品)表示

受信メッセージ【未確認の添付ファイルがあります】

マーク	新着	添付	訂正区分	確認状況	回答作成状況	受信日時	開封日時
	New		新規	未確認	未作成	2023/05/23 19:02:56	

項目一覧
会社1000用仕入先 御中
訂正区分 新規

件名	20230523 テスト	注文No.	1100011453	中電管理No.	1100011453	
購入区分	購入	注文日	2023/05/23	注文納期	2023/06/30	
受渡事件	持込渡	納入場所	三陽発電所機械保修課			
支払条件	掛取後一括払	別送資料	無	接收箇所	三陽発電所機械保修課	
注文箇所	中国電力(株) 調達本部資材機器調達	注文担当者	資材機器担当	TEL	05082023266	
購入依頼箇所	中国電力(株) 三陽発電所機械保修課	購入依頼担当者	三陽担当			
案件	この注文情報に記載のない事項については、中国電力株式会社の「物品の製作請負または売買に関する契約約款」の定めるところによります。					
発注元	中国電力株式会社					

合計金額(税込)	5,500,000 円
明細金額合計	5,000,000 円
税込	△500,000 円
最終金額合計	△500,000 円

1

操作

A B C D

(補足説明)
添付ファイルがある場合、全ての添付ファイルを確認しないと「回答作成」はできません。

注文情報が表示されます。

<操作手順>

- 1 添付マーク がある場合は、「添付」ボタンをクリックし、添付ファイルを確認します。

<機能説明>

A 添付

添付ファイル画面に遷移します。

B 帳票出力

注文書(PDF)を出力します。

C CSV出力

注文情報をCSVファイルでダウンロードします。

D 履歴

この伝票の過去の履歴を表示します。

3. 4. 2 注文情報(添付文書確認)

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ 送信トレイ 届歴トレイ 業務終了

2023年5月23日(火) 19時12分28秒

添付ファイル一覧表示(受信)

受信メッセージ【添付ファイルがあります】

マーク	新着	添付	訂正区分	確認状況	回答作成状況	受信日時	開封日時
		新規	確認済	未作成	2023/05/23 19:02:56	2023/05/23 19:12:04	

添付ファイル一覧(0件)

No.	確認状況	開封日時	添付ファイル書類区分	ファイルサイズ	操作
1	確認済	2023/05/23 19:12:04	契約その他文書(PDF)	202 KB	

1

操作 2

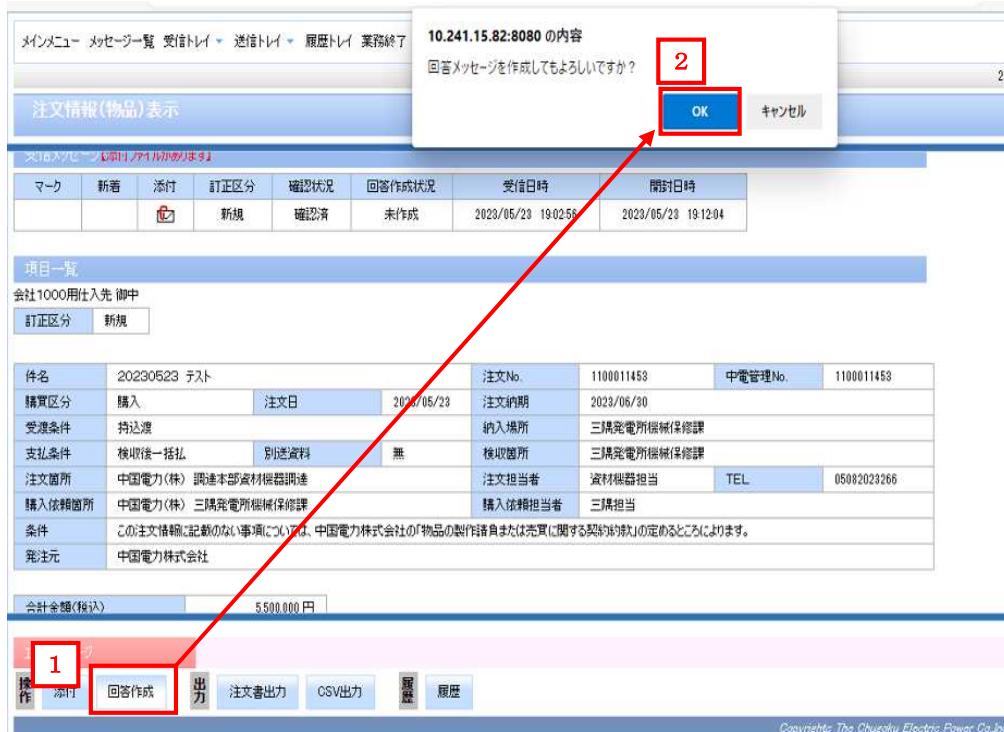
(補足説明)
全ての添付ファイルを確認すると、受信メッセージの「開封日時」に開封日と時間が表示されます。

注文情報に紐付けされた添付ファイルが一覧で表示されます。

<操作手順>

- 1 「ダウンロード」をクリックすると、添付文書の参照・保存ができます。
- 2 全ての添付ファイルを確認したら、「本文」ボタンをクリックし、元の画面に戻ります。

3. 4. 3 注文回答作成画面への遷移



<操作手順>

全ての添付ファイルを確認したのち、注文回答を作成します。

1 「回答作成」ボタンをクリックすると、確認のメッセージが表示されますので、**2** 「OK」ボタンをクリックすると注文回答情報入力画面に遷移します。

3. 5 注文回答

3. 5. 1 注文回答情報（作成）

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ ▾ 送信トレイ ▾ 履歴トレイ 業務終了

保存処理が完了しました。

注文回答情報(物品)入力

送信メッセージ

マーク	新着	添付	偏集状況	作業者	更新日時
	New		編集中	担当太郎	2023/05/23 19:29:25

項目一覧 1

*注文受諾区分 受諾 ▾

件名	20230523 テスト	契約No.	1100011453	中電管理No.	1100011453
購入区分	購入	契約日	2023/05/23	契約期間	2023/06/30
支渡条件	持込渡	納入場所	三陽発電所機械保修課		
支払条件	接收後一括払	2	*営業担当者	担当太郎	*TEL 0123-45-6789
条件	この注文情報に記載のない事項については、中国電力株式会社の「物品の製作請負または売買に関する契約(請負契約)」の定めるところによります。				
発注元	中国電力株式会社				
合計金額(税込)	5,500,000 円	税込小計	5,000,000 円		

3 4

操作 保存 承認依頼 注文請求書出力 納品書出力 工事完了届出力 CSV出力 履歴 承認履歴

A B C D E F

注文回答情報入力画面が表示されます。

<操作手順>

- ※印の項目が入力項目です。
- 1 注文受諾区分を選択します。
 - 2 営業担当者、TEL を入力します。
 - 3 「保存」ボタンをクリックします。
 - 4 保存した内容を確認し、誤りがなければ、「承認依頼」ボタンをクリックします。

<機能説明>

- A 保存
データを一時保存します。
- B 承認依頼
承認ルートの設定画面に遷移します。
- C 帳票出力
注文請求書、納品書または工事完了届のPDFファイルを出力します。
- D CSV出力
注文回答情報をCSVファイルでダウンロードします。
- E 履歴
この伝票の過去の履歴を表示します。
- F 承認履歴
この伝票の承認履歴を表示します。

【入力項目の説明】

入力順序	項目名	説明
1	注文受諾区分	「受諾」か「拒否」を選択します。 「受諾」の場合、そのまま工程を進めてください。「拒否」の場合、予め、契約担当者に拒否の旨を電話連絡してください。
2	営業担当者	全角で入力してください。機種依存文字は使用しないでください。
	TEL	市外局番から半角で入力してください。

3. 5. 2 注文回答情報(承認依頼)

10.24.15.82:8080 の内容

下記のワーニングメッセージの内容を確認し、入力内容の修正が必要な場合は、「戻る」ボタンで入力画面へ戻ってからデータを修正してください。

* * * * * ワーニングメッセージ * * * * *

注文回答データを送信後、注文請書(紙)を契約担当者に提出してください。
電子契約サービスをご利用の場合は、別途、最終承認者の方宛に送信される署名依頼メールに基づき、電子署名を行ってください。

1 OK

件名	20230523 テスト			契約No.	1100011453	中電管理No.	1100011453
購入区分	購入	契約日	2023/05/23	契約納期	2023/06/30		
受渡条件	持込渡			納入場所	三鷹発電所機械保修課		
支払条件	検收後一括払			※ 営業担当者	担当太郎	※ TEL	0123-45-6789
条件	この注文情報に記載のない事項については、中国電力株式会社の「物品の製作請負または売買に関する契約約款」の定めるところによります。						
宛先元	中国電力株式会社						

合計金額(税込)	5,500,000 円
明細金額合計	5,000,000 円

エラーメッセージ

操作 確認 戻る 承認履歴

<操作手順>
メッセージを確認し、**1** 「OK」ボタンをクリックします。

(注)

業務委託契約において、定型の注文請書以外の契約書類(紙)により契約を締結する場合は、別途当社契約担当者から送付する契約書類に(記名)押印のうえ返送してください。

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ 送信トレイ 履歴トレイ 業務終了

注文回答情報(物品)確認

送信メッセージ

マーク	新着	添付	編集状況	作業者	更新日時
	New		編集中	担当太郎	2023/05/23 19:37:16

項目一覧

※注文受諾区分 受諾

件名	20230523 テスト			契約No.	1100011453	中電管理No.	1100011453
購入区分	購入	契約日	2023/05/23	契約納期	2023/06/30		
受渡条件	持込渡			納入場所	三鷹発電所機械保修課		
支払条件	検收後一括払			※ 営業担当者	担当太郎	※ TEL	0123-45-6789
条件	この注文情報に記載のない事項については、中国電力株式会社の「物品の製作請負または売買に関する契約約款」の定めるところによります。						
宛先元	中国電力株式会社						

合計金額(税込)	5,500,000 円
明細金額合計	5,000,000 円

伝票承認ルート

起票者	担当太郎	前回コメント
※承認者 1	担当五郎	
承認者 2	担当六郎	
コメント		

1
2
3

エラーメッセージ

操作 確認 戻る 承認履歴

<操作手順>
承認ルートの設定を行います。
1 承認者を選択します。

※承認権限のあるユーザのみ選択可能です。

2 必要に応じて、承認者への連絡事項をコメント欄に入力します。

3 「確認」ボタンをクリックします。

※承認者にワークフロー通知メールが送信されます(担当者情報への設定要)。

3. 6 納品・工事竣工

3. 6. 1 納品書・工事完了届・請求書・完了届出力

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ ▾ 送信トレイ ▾ 履歴トレイ 業務終了

送信トレイ/注文回答情報(物品)

		1	
		送信一覧	検索条件
表示モード	2	ユーザモード	事業所モード
更新日	3	全期間	月別 2023/05 年別 2023 期間[年月日] ~
編集状況	4	指定なし	編集中、差戻 承認待ち 送信済 送信済以外
作業者	(部分一致)		
契約No.			
中電管理No.			
件名	(部分一致)		
契約納期	~		
諸書要否	指定なし	要	不要
事業所	指定無し		4
検索			

<操作手順>

送信トレイの注文回答情報から「納品書」・「工事完了届」・「請求書」・「完了届」を出力します。

- 1 「検索条件」タブをクリックします。
- 2 表示モードを「事業所モード」にします。
- 3 編集状況を「送信済」にします。
- 4 「検索」ボタンをクリックします。

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ ▾ 送信トレイ ▾ 履歴トレイ 業務終了 2023年5月22日(火) 20時37分16秒 担当太郎

送信トレイ/注文回答情報(物品)

ヘルプ

		送信一覧		検索条件					
検索条件	事業所	更新日	全期間	編集状況	送信済				
表示モード	事業所	更新日	全期間	その他条件	なし				
マーク保存 検索結果 全4件									
(1 OF 1) << >> < >									
1	契約No.	中電管理No.	諸書要否	契約納期	諸書出力	納品書出力	完了届出力	CSV出力	事業所
送信済	2023/05/22	1100011449	1100011449	要	2023/06/30	0	0	0	000001
送信済	2023/04/07	1100011414	1100011414	要	2023/04/07	0	0	0	000001
作業者: 担当太郎									
件名: 20230406テスト									
宛先: 中国電力株式会社									
契約箇所: 中国電力(株) 調達本部資機器調達									
送信済	2023/04/07	1100011413	1100011413	要	2023/06/30	1	1	0	000001
エラーレポート									
出力	CSV出力(検索結果全)	CSV出力(選択箇所)	メッセージ一覧						

<操作手順>

1 帳票出力する案件の編集状況をクリックすると、個別画面に遷移します。

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ ▾ 送信トレイ ▾ 履歴トレイ 業務終了

注文回答情報(物品)表示

20

送信メッセージ

マーク	新着	添付	収集状況	作業者	更新日時
			送信済	担当太郎	2023/04/07 17:12:51

項目一覧

注文受諾区分 受諾

件名	20230406テスト			契約No.	1100011414	中電管理No.	1100011414
購入区分	購入	契約日	2023/04/07	契約納期	2023/04/07		
受渡条件	持込渡			納入場所	三鷹発電所機械保修課		
支払条件	検收後一括払			*営業担当者	担当太郎	*TEL	0123-45-6789
条件	この注文情報に記載のない事項については、中国電力株式会社の「物品の製/作請負または売買に関する契約約款」の定めるところによります。						
発注元	中国電力株式会社						

金額合計(税込)	7,700,000 円
明細金額合計	7,000,000 円
小計	7,000,000 円

エラーメッセージ 1

出力 納品書出力 工事完了届出力 CSV出力 履歴 承認履歴

<操作手順>

1 「納品書出力」ボタン、「工事完了届出力」ボタン、「請求書出力」ボタン、「完了届出力」ボタンをクリックします。

(補足説明)

- 出力した「納品書」・「工事完了届」・「請求書」・「完了届」は、記名・押印後、発注会社の検収箇所へ送付してください。

※発注会社の検収箇所への提出帳票は、必ず送信後に提出したものを使用してください。

- 物品で、受渡条件が「その他」の場合は発注会社の契約担当者に様式を確認のうえ、「納品書」・「工事完了届」のいずれかを選択して出力してください。

3. 7 出来高・検収

3. 7. 1 出来高・検収情報(本文確認)

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ ▾ 送信トレイ ▾ 履歴トレイ 業務終了

出来高・検収情報(工事)表示

受信メッセージ

マーク	新着	添付	訂正区分	確認状況	回答作成状況	受信日時	開封日時
			新規	確認済	-	2023/04/10 15:00:03	2023/04/10 16:04:42

項目一覧
会社1000用仕入先 御中

訂正区分	新規	出来高／検収区分	出来高

件名	20230406テスト	契約No.	1200020652	中電管理No.	1200020652
出来高確認／検収日	2023/04/10	竣工日	0002/11/30		
出来高算定期間(自)	2023/04/07	出来高算定期間(至)	2023/04/10		
契約工期(着工)	2023/04/07	契約工期(竣工)	2023/06/30		
支払条件	毎月出来高90%払	検収箇所	中国電力(株) 三陽発電所機械保修課		
契約箇所	中国電力(株) 調達本部工事契約	契約担当者	工事契約担当	TEL	05082023800
备注元	中国電力株式会社				

出来高／検収金額合計 70,000,000 円

エラーメッセージ

出力 A 出来高通知書出力 B 検収通知書出力 C CSV出力 履歴 履歴

出来高・検収情報が表示されます。

※出来高・検収情報には、添付ファイルはありません。
また、返信メッセージを作成することはできません。

<機能説明>

A 帳票出力

出来高通知書および検収通知書のPDFファイルを出力します。

B CSV出力

出来高・検収情報をCSVファイルでダウンロードします。

C 履歴

この伝票の過去の履歴を表示します。

【項目説明】

項目名	説明
出来高／検収区分	工事契約の場合、「出来高」「出来高最終」「検収」が表示されます。

3. 8 支払

3. 8. 1 支払情報（本文確認）

メインメニュー メッセージ一覧 受信トレイ ▾ 送信トレイ ▾ 履歴トレイ 業務終了

支払情報表示

支払メッセージ

マーク	新規	添付	訂正区分	確認状況	回答作成状況	受信日時	開封日時
			新規	確認済	-	2023/04/10 15:10:06	2023/04/10 15:50:42

項目一覧

訂正区分	新規						
振込日	2021/10/25	振込元	中国電力株式会社	総ページ数	1	ページNo.	1
振込日総金額				70,700,000 円			

金融機関名	ヒロシマ	店舗名	アケボノ		
預金種別	普通	口座番号	1111111	口座名義	ゼン

マルチ明細

No.01	契約先	会社1000用仕入先		
	取引内容	20230406テスト		
	契約No.	1100011414	契約箇所	中国電力(株) 調達本部皮村機器調達
	会計伝票No.	2142000324	請求箇所	中国電力(株) 三陸発電所機械保修課
	請求書No.		請求日	
	支払金額(税込)	7,700,000 円	消費税額等(再掲)	700,000 円
	検収金額(税込)	7,700,000 円	保留金額	0 円
			前払控除金額	0 円

No.02	契約先	会社1000用仕入先		
	取引内容	20230406テスト		
	契約No.	1200020652	契約箇所	中国電力(株) 調達本部工事契約
	会計伝票No.	2110800054	請求箇所	中国電力(株) 三陸発電所機械保修課
	請求書No.		請求日	
	支払金額(税込)	63,000,000 円	消費税額等(再掲)	0 円
	検収金額(税込)	70,000,000 円	保留金額	-7,000,000 円
			前払控除金額	0 円

支払情報が表示されます。

<機能説明>

A 帳票出力

支払通知書（PDF）を出力します。

B 支払情報（Excel）出力

支払情報を Excel 形式で出力します。

C CSV出力

支払情報を CSV ファイルでダウンロードします。

支払メッセージ

A 出力 支払通知書出力 支払情報（Excel）出力 CSV出力

【項目説明】 **B** **C**

項目名	説明
振込日	金融機関への振込日が表示されます。
総ページ数	総ページ数が表示されます。 明細行（伝票単位に作成）が45行を超える場合は、メッセージが分割されます。
ページNo.	今開いているページの番号が表示されます。
振込日総金額	振込日の支払総金額が表示されます。

3. 9 ワークフロー

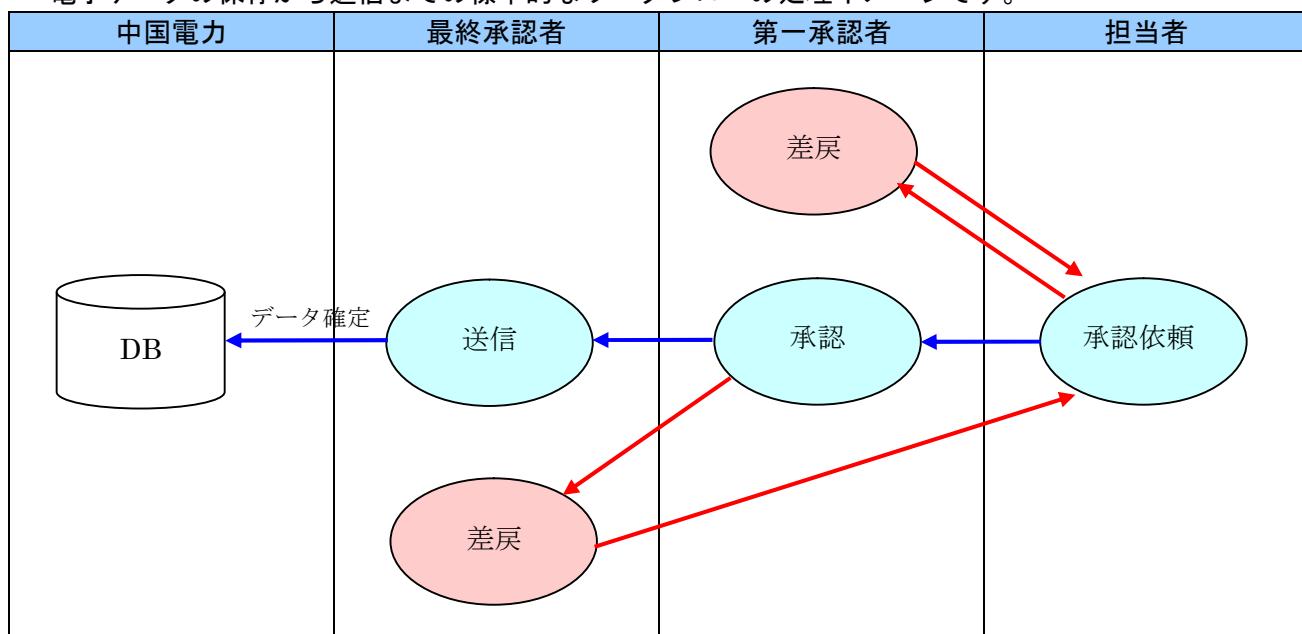
3. 9. 1 ワークフローの概要

見積回答、注文回答などの送信データを作成する際は、ワークフローを利用します。データ送信後は、回答内容の変更・取消はできないため、入力ミスの防止のため、必ず1人以上の承認者による確認を行ってください。

【ワークフローの機能】

項目名	説明
承認依頼	担当者は、伝票保存後、承認ルートを設定し、承認者に承認依頼を行います。 ※伝票の修正について 承認者が「承認」を行うまでは、伝票の修正が可能です。第一承認者の「承認」後に修正が必要となった場合は、最終承認者に「差戻」を依頼してください。 送信後は、伝票の修正はできません。
承認	第一承認者は、伝票の内容を確認し、次の承認者へ伝票を回付します。
差戻	承認者（共通）は、伝票を編集担当者へ差戻します。
送信	最終承認者は、伝票の内容を確認し、発注会社へ送信します。

電子データの保存から送信までの標準的なワークフローの処理イメージです。



3. 9. 2 承認案件の確認

情報区分	新着件数	未回答件数
見積依頼情報(物品)	2	2
注文情報(物品)	0	0
変更注文情報(物品)	1	1
取消注文情報(物品)	0	0
検査情報(物品)	0	-
支払情報	0	-
見積依頼情報(工事)	0	0
注文情報(工事)	0	0
取消注文情報(輸送)	0	0
検査情報(輸送)	0	-
見積依頼情報(委託)	1	1
注文情報(委託)	1	1
変更注文情報(委託)	0	0
取消注文情報(委託)	0	0
検査情報(委託)	0	-

情報区分	編集状況		
	編集中	差戻	承認待ち
見積回答情報(物品)	1	0	0
注文回答情報(物品)	0	0	1
変更注文回答情報(物品)	0	0	0
取消注文回答情報(物品)	0	0	0
見積回答情報(工事)	0	0	0
注文回答情報(工事)	0	0	0
変更注文回答情報(工事)	0	0	0
注文回答情報(委託)	0	0	0
変更注文回答情報(委託)	0	0	0
取消注文回答情報(委託)	0	0	0

履歴トレイ
受信・送信メッセージ全てを一覧表示します。

<操作手順>

担当者が「承認依頼」を行うと、承認者にメールが送信されます。

(担当者情報への設定要)

① 承認者は、本システムにログイン後、メッセージ一覧の送信トレイで「承認待ち」の件数を確認します。

② 該当の情報区分をクリックします。

(1 OF 1)														
	タスク	新着	添付	編集状況	更新日	契約No.	中電管理No.	請求書要否	契約納期	請求書出力	納品書出力	完了届出力	CSV出力	事業所
0		1		承認待ち	2023/05/26	1100011453	1100011453	要	2023/06/30	0	0	0	0	000001

<操作手順>

ログインユーザが仕掛中の案件が一覧表示されます。

① 承認したい案件の「編集状況」をクリックします。

(補足説明) 承認者が不在の場合の対応方法

承認権限があるユーザであれば、ワークフローの承認ルートを変更することができます。

- 「検索条件」タブから表示モードを「事業所モード」に変更し、「検索」ボタンをクリックします。これにより、他のユーザが仕掛中の案件も確認できます。
- 代行承認したい案件の「編集状況」をクリックします。
- 「承認依頼」ボタンをクリックし、ワークフローの承認ルートを変更します。

3. 9. 3 伝票承認（第一承認者）

The screenshot shows the EDI system's document approval interface. At the top, a confirmation dialog box is displayed with the message "ediwebt の内容 送信処理を行います。よろしいですか？" (ediwebt content, Send processing will be performed. Is it okay?). Two red boxes are overlaid on this dialog: box 1 points to the "OK" button, and box 2 points to the "キャンセル" (Cancel) button. Below the dialog, the main interface shows a summary table for a purchase order (件名: 20230523 テスト). The table includes fields like Purchase Type (購入), Contract Date (契約日: 2023/05/23), Delivery Condition (受渡条件: 持込渡), Payment Condition (支払条件: 梱取後一括払), and Contact Information (※営業担当者: 担当太郎, ※TEL: 0123-45-6789). Further down, there's a breakdown of the total amount (合計金額(税込): 5,500,000 円) and a comment section (コメント). At the bottom, a toolbar shows buttons for "承認" (Approve), "送信" (Send), and "差戻" (Return). A red arrow points from the "OK" button in the dialog to the "承認" button in the toolbar.

<操作手順>

① 伝票の内容を確認し、内容に不備がなければ「承認」ボタンを、修正が必要であれば「差戻」ボタンをクリックし、確認のメッセージが表示されますので ② 「OK」ボタンをクリックします。

3. 9. 4 送信（最終承認者）

This screenshot shows the document sending process for the final approver. It features a similar layout to the approval screen, with a confirmation dialog box at the top asking "送信処理を行います。よろしいですか？" (Send processing will be performed. Is it okay?). Red boxes 1 and 2 are placed on the "OK" and "キャンセル" buttons respectively. Below the dialog, the document details and breakdown are identical to the previous screenshot. The toolbar at the bottom includes "承認", "送信" (Send), and "差戻". A red arrow points from the "OK" button in the dialog to the "送信" button in the toolbar. A note on the right side states: "※送信後は、伝票の修正はできません。" (After sending, document modification is not possible).

<操作手順>

① 伝票の内容を確認し、内容に不備がなければ「送信」ボタンを、修正が必要であれば「差戻」ボタンをクリックし、確認のメッセージが表示されますので ② 「OK」ボタンをクリックします。

※送信後は、伝票の修正はできません。

3. 10 メール通知機能

3. 10. 1 メールの種類と概要

本システムから送信されるメールには、新着情報をお知らせする「新着メール」と、ワークフローの承認依頼、差戻をお知らせする「WFメール」の2種類があります。

【メールの種類】

区分	メールタイトル	設定箇所
見積依頼情報	【中国電力－EDI】見積依頼情報(物品、工事、輸送、委託)のお知らせ	新着メール 要否区分
注文情報	【中国電力－EDI】注文情報(物品、工事、輸送、委託)のお知らせ	
	【中国電力－EDI】変更注文情報(物品、工事、輸送、委託)のお知らせ	
	【中国電力－EDI】取消注文情報(物品、工事、輸送、委託)のお知らせ	
検収情報	【中国電力－EDI】検収情報(物品、輸送、委託)のお知らせ	
	【中国電力－EDI】出来高・検収情報(工事)のお知らせ	
支払情報	【中国電力－EDI】支払情報のお知らせ	
ワークフロー	【中国電力－EDI】ワークフロー通知メール	WFメール 要否区分

新着メールの場合、下記のようなメールが届きますので、URLから中国電力資材EDIシステムにログインして該当の情報区分の内容を確認してください。

いつもお世話になっております。
中国電力でございます。
中国電力資材EDIシステム（Web-EDI）に下記の見積依頼情報を
伝送致しましたので、ご確認のうえお見積を宜しくお願ひいたします。
==見積依頼情報（工事）=====

●見積依頼番号	: 7200013273
●取引先名	: テスト取引先 本店
●件名	: テスト件名
●見積提出期限	: 20120920
●見積依頼箇所	: グループ経営推進部門工事契約
●工事主管箇所	: 広島営業所企画総括課
●送信日時	: 2011/03/23 13:15:20

=====

中国電力資材EDIシステムURL
 =====> <https://shizai-edi.energia.co.jp>

以上

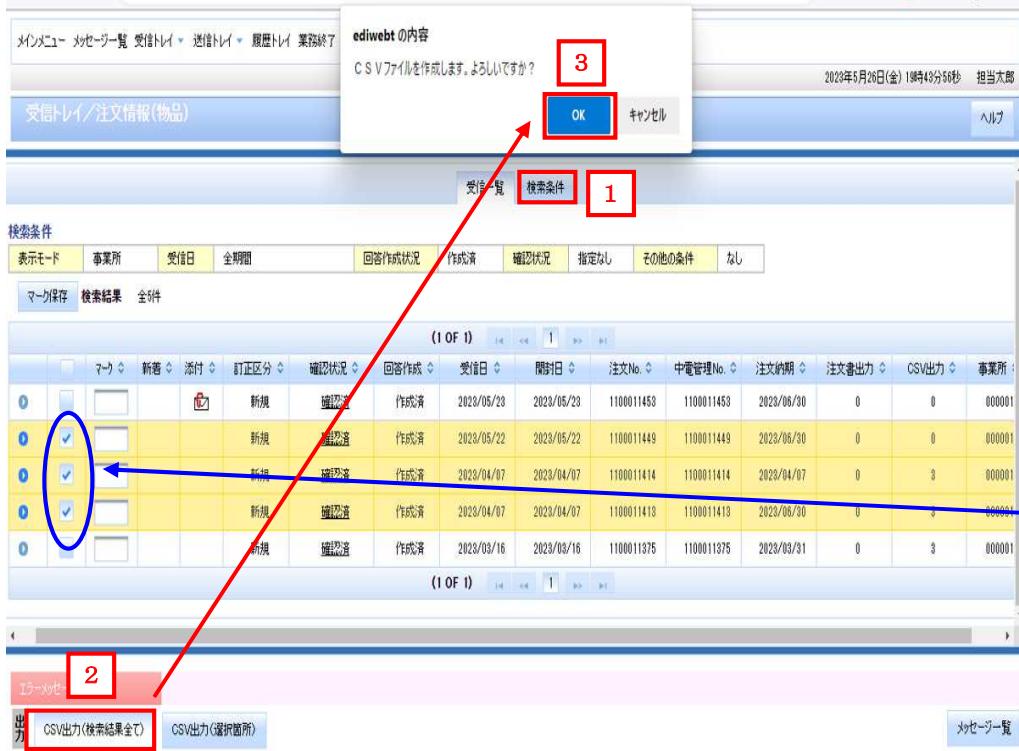
このメールは中国電力資材EDIシステムから自動送信されたものですので、返信されないようご注意ください。
 《本システムに関するお問合せ先》
 中国電力株式会社
 グループ経営推進部門 資材管理担当（お問合せ窓口）
 Tel : 050-5521-1256 (営業時間：8:50～17:20)

(補足説明)

システム管理者は、セルフメンテナンス画面で新着メールやワークフローメールの要否を設定することができます。設定方法については、「中国電力資材EDIシステム操作マニュアル＜受注会社システム管理者編＞」をご確認ください。

3. 11 CSVダウンロード機能

3. 11. 1 ダウンロード手順



<操作手順>

1 CSVダウンロードしたい伝票を検索条件で絞込みます。

2 「CSV出力（検索結果全て）」ボタンをクリックします。

3 確認のメッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックすると、データがダウンロードされます。

※チェックボックスにチェックを入れて、「CSV出力（選択箇所）」ボタンをクリックすることで、選択した案件だけを出力することもできます。

受注会社の独自フォーマットでの帳票印刷や、基幹システムとの連絡など様々な用途にご利用いただけます。

(ご注意)

1. 本書の内容の一部または全部の無断転載は固くお断りします。
2. 本書の内容については、予告なく変更することがあります。

中国電力株式会社

〒730-8701 広島市中区小町4-33